



Vedtekter Ulvik barnehage

1. EIGARTILHØVE

Desse vedtektene gjeld for Ulvik herad sin barnehage.

Rådmannen, eller den han gjev fullmakt, har administrativt ansvar for barnehage tilbudet.

2. LOVVERK

Barnehagen skal drivast i samsvar med Lov om barnehagar, gjeldande forskrifter og retningslinjer, kommunale vedtak og plandokument for barnehage.

Formannskapet er klagenemnd for saker som vedkjem Lov om barnehagar.

3. FØREMÅL

Barnehagen skal være ei pedagogisk tilrettelagt verksemd.

Sjå Lov om barnehager § 1.

4. SAMARBEIDSUTVAL

Barnehagen skal ha eit samarbeidsutval, jf. § 4 i Lov om barnehagar og forskriftene.

Samarbeidsutvalet si samansetjing skal vera 2 representantar valde av foreldrerådet, 2 representantar valde av dei tilsette og inntil 2 representant vald av heradstyret. Barnehagestyrar er sekretær med møte-, tale-, og framleggsrett, men har ikkje stemmerett med mindre styraren er vald som utvalsmedlem. Samarbeidsutvalet er ansvarleg for drifta av barnehagen og skal i samarbeid med styrar sjå til at barnehagen vert driven i samsvar med lover, føresegner, vedtekter og kommunale vedtak.

5. FORELDRERÅD

Barnehagen skal ha eit foreldreråd, jf. Lov om barnehagar § 4.

Foreldrerådet består av foreldrene/de føresatte til alle barna og skal fremme deres fellesinteresser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

6. OPPTAK I BARNEHAGEN

Opptak lov om barnehager §12 i tillegg har Ulvik herad følgjande retningslinja:

1. Ved søknad om barnehageplass nyttar ein søknadsskjema som ein får i barnehagen, i heradsadministrasjonen eller på heradet sine nettsider
2. Barnehageåret er frå 15.8 til 14.8
3. I tillegg til opptak 15.8 kan ein søkje opptak 1.2 og 1.4
4. Der er felles søknadsfrist for heile barnehageåret, Søknadsfrist er 1.5
5. Barnehagane gjev tilbod om 3, 4 og 5 dags tilbod
6. Nedre aldersgrense for opptak i barnehagen er 9 månader

7. Opptak av born vert gjort av barnehagestyrar ut frå gjeldande vedtekter, om der er ledig kapasitet kan barnehagestyrar dispensere frå omtalte fristar
8. Ved opptak av born i avdelingane, skal det leggjast vekt på at barnegruppa skal fungera godt, og at det er balanse med omsyn til alder, kjønn og born med vanskar
9. Tilflyttare som grunna jobb har rett på og behov for barnehageplass, har søknadsfrist på 1 måned.
10. Eige opplysningsskjema skal fyllast ut før barna tek til i barnehagen
11. jf §19g i lov om barnehagar: Heradet skal sikre at barn med nedsett funksjonsevne får eigna individuelt tilrettelagt barnehagetilbod. Heradet fattar vedtak om tilrettelegging av barnehagetilbodet til barn med nedsett funksjonsevne, jf. barnehagelova § 19g.

6.2 Sjukdom og frávær

1. Frávære skal meldast til barnehagen.
2. Barn som grunna sjukdom ikkje kan fylgja den vanlege/daglege rutine i barnehagen, må haldast heime.
3. Barnehagen har eigne retningsliner som omhandlar sjuke barn i barnehagen.
4. Når sjukefráværet strekkjer seg over meir enn 1 veke, skal barnehagen ha melding om kva som feilar barnet.
5. Før eit barn tek til i barnehagen, skal det leggjast fram ei stadfesting om helsa til barnet. Har barnet møtt til ordinær kontroll på helsestasjon, kan slik stadfesting gjevast av foreldra/føresette til barnet, jf. § 23 i Lov om barnehagar.

7. OPPSEIING AV PLOSS

- Når eit barn har fått tildelt plass i barnehage, beheld det plassen til barnet byrjar på skulen, eller til plassen vert sagt opp.
- Oppseiingstida er ein måned, rekna frå den 1. i kvar måned.
- Oppseiinga skal skje skriftleg, og foreldre/føresette må betala for plassen i oppseiingstida.
- Ved endring av opphaldstid, gjeld same regel.
- Ved vesentleg forsøming av betaling, kan barnet mista barnehageplassen. Foreldra skal då ha skriftleg åtvaring/varsel om dette ein måned i førevegen.

8. OPNINGSTIDER

Barnehagen er ordinært open måndag til fredag kl 07.30 – 16.30.

Etter søknad, kan styrar i barnehagen seia ja til utvida opningstid når minst 2 born treng det samstundes.

Barnehagen er stengd mellom jol og nyttår, og 3 veke i juli måned.

Dei tilsette skal ha seks planleggingsdagar i året. Då er barnehagen stengt. Dette er samordna med skulen i ei felles skule- og barnehagerute.

9. BEMANNING

Grunnbemannning

Bemanningen må være tilstrekkelig til at personalet kan drive ein tilfredsstillende pedagogisk verksemd.

Barnehagen skal minst ha én ansatt per tre barn når barna er under tre år og én ansatt per seks barn når barna er over tre år. Barn skal regnes for å være over tre år fra og med august det året de fyller tre år.

Pedagogiskbemanning

Jf barnehagelova § 1, skal det vera minimum éin pedagogisk leiar per 14 barn når borna er over 3 år og éin pedagogisk leiar per 7 barn når borna er under tre år.

10. FORELDREBETALING

Betaling for opphald i barnehagen skjer forskotsvis kvar måned etter satsar vedtekne i heradsstyret, innafor maksimalgrense fastsett av Stortinget. Satsane kan verta endra i barnehageåret m.a. i samband med nytt budsjett.

Det er betalingsfri i juli måned.

10.1 Syskenmoderasjon

Det vert gjeve søskenmoderasjon jf. Stortinget sitt vedtak om nasjonal minimumssats for syskenmoderasjon. Syskenmoderasjon er 30% for det andre barnet og 50% for det tredje barnet som har barnehageplass.

10.2 Måltid

Måltid og matlaging i barnehagen skal gi barna eit grunnlag for å utvikle matglede og sunne helsevanar.

Betaling for mat kjem i tillegg til foreldrebetaling

10.3 Foreldrebetaling ved sjukefråvære

Foreldrebetalinga kan bli redusert dersom barnet er borte frå barnehagen meir enn ein måned på grunn av sjukdom. Dette må dokumenterast av lege. Den første fråværs månaden må betalast etter vanlege satsar.

10.4 Inntektsgradert foreldrebetaling

Det kan gjevast inntektsgradert foreldrebetaling etter søknad frå foreldre/føresette med låg betalingsevne. Moderasjonen vert rekna ut frå den type plass barnet har i barnehagen og aktuell pris på plassen.

Inntektsgradert foreldrebetaling trer i kraft månaden etter at søknaden med fullstendig dokumentasjon er motteken, og har ikkje tilbakeverkande kraft. Moderasjonen varer for barnehageåret, dersom det ikkje er endringar i grunnlaget for utrekninga.

Får hushaldninga endra sin økonomiske situasjon eller sivile status, pliktar ein å opplysa om dette.

11. FERIE

Barnet skal ha minst 4 veker ferie i løpet av barnehageåret.

12. ANDRE TILHØVE.

Dei tilsette i barnehagen og administrasjonen har teieplikt om alle personopplysingar dei i kraft av stilling eller ombod vert kjende med.

Desse vedtektene kan endrast av heradsstyret.

Søknadsfristar, søknadsskjema, vedtekter og opptaksreglar er å finna på heradet sine nettsider: www.ulvik.kommune.no

Klipp frå Barnehagelova:

§ 12 a. Rett til plass i barnehage

Barn som fyller ett år senest innen utgangen av august det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage fra august i samsvar med denne loven med forskrifter.

Barn som fyller ett år i september, oktober eller november det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage innen utgangen av den måneden barnet fyller ett år i samsvar med denne loven med forskrifter

§ 19 g. Barn med nedsatt funksjonsevne

Kommunen skal sikre at barn med nedsatt funksjonsevne får et egnet individuelt tilrettelagt barnehagetilbud. Plikten til tilrettelegging omfatter ikke tiltak som innebærer en uforholdsmessig byrde for kommunen. Ved vurderingen av om tilretteleggingen innebærer en uforholdsmessig byrde, skal det særlig legges vekt på tilretteleggingens effekt for å nedbygge funksjonshemmende barrierer, de nødvendige kostnadene ved tilretteleggingen og virksomhetens ressurser.

Kommunen fatter vedtak om tilrettelegging av barnehagetilbudet til barn med nedsatt funksjonsevne.